



Утверждаю

Начальник

ОГУ «Питерская райСББЖ»

С.Н.Целихин

«11 января» 2021 г.

## Положение

### «Об оказании платных ветеринарных услуг областного государственного учреждения «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» (ОГУ «Питерская райСББЖ»)

1. Общее положение.
2. Информация о платных ветеринарных услугах, порядок заполнения договоров и оплата услуг.
3. Порядок предоставления платных ветеринарных услуг.
4. Прием и оформления заказов на платные ветеринарные услуги (работы).
5. Порядок и формы оплаты услуг (работ)

#### 1. Общее положение

Цель настоящего положения установить порядок, повышения контроля и качества оказания платных ветеринарных услуг (работ), предупреждение и недопущение возникновения задолженности за оказываемые ветеринарные услуги ОГУ «Питерская райСББЖ».

Положение об оказании платных ветеринарных услуг разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии», постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.1998г. № 898 «Об утверждении правил оказания платных ветеринарных услуг» и иными федеральными нормативными правовыми актами.

1.1. Платные ветеринарные услуги оказываются ОГУ «Питерская райСББЖ» (далее - Исполнитель) физическим и юридическим лицам (далее-Потребитель), осуществляющим деятельность в сфере разведения и содержания сельскохозяйственных животных (зверей, птиц, рыб), заготовки, переработки, хранения животноводческих сырья и продуктов, кормов и лекарственных средств, атрибутов и ухода за животными.

1.2. Платные ветеринарные услуги оказываются ОГУ «Питерская райСББЖ» по инициативе потребителя ветеринарных услуг, в рамках реализации договоров обслуживания с физическими и юридическими лицами и по прейскуранту цен на ветеринарные услуги.



1.3. К платным ветеринарным услугам относятся: клинические, лечебно-профилактические, ветеринарно-санитарные, терапевтические, хирургические, акушерско-гинекологические, противоэпизоотические мероприятия, иммунизация (активная, пассивная), дезинфекция, дератизация, дегельминтизация;

- все виды лабораторных исследований, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, пищевых продуктов животного и растительного происхождения непромышленного изготовления, предназначенных для продажи на продовольственных рынках, а также некачественных и опасных в ветеринарном отношении пищевых продуктов животного происхождения;

- исследования и другие ветеринарные мероприятия, связанные с продажей племенных животных, с участием их в выставках и соревнованиях;

- определение стельности и беременности всех видов животных, получение и трансплантация эмбрионов и другие мероприятия, связанные с размножением животных, птиц, рыб, пчел и их транспортировкой;

- консультация ветеринарного врача по вопросу соблюдения ветеринарно-санитарных правил при перевозке подконтрольного груза;

- консультации (рекомендации, советы) по вопросам диагностики, лечения, профилактики болезней всех видов животных и технологии их содержания;

- кремация и другие ветеринарные услуги.

1.4. При оказании платных ветеринарных услуг (работ) следует руководствоваться Типовым кодексом этики служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих одобренным 23.12.2010г. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

Государственные (муниципальные) служащие, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к гражданам;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном поведении служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

- воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

## 2. Информация о платных ветеринарных услугах, порядок заключения договоров на оплату платных ветеринарных услуг

2.1 Список работников ОГУ «Питерская райСББЖ», которым поручаются получение, оформление документов на оплату платных ветеринарных услуг



(работ), а также прием от населения наличных денежных средств согласно документам; оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов, утвержден согласно Приложения №1.

2.2. Исполнитель обязан предоставить потребителю информацию в наглядной форме об оказываемых ветеринарных услугах (работ). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- прейскурант на оказание платных ветеринарных услуг;
- образцы препаратов, лекарственных средств и др.;
- средства ветеринарного назначения, применяемые при оказании платных ветеринарных услуг;
- образцы типовых договоров, актов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг (работ) удостоверяющих исполнение и оплату услуг (работ):
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей (инвалидов, участников Великой Отечественной войны и т.д.) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нормативные документы по вопросам ветеринарного обслуживания животных;
- сведения о местонахождении (юридический адрес) исполнителя и местонахождении организации, уполномоченной на принятие претензий от потребителя;
- указание на конкретное лицо, которое будет оказывать ветеринарную услугу, и информацию о нем, если это имеет значение исходя из характера выполненной услуги.

2.3. При заключении договоров на оказание платных ветеринарных услуг Исполнитель обязан довести до сведения Потребителя наименование организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режимы работы.

для заключения договора Потребитель обязан предоставить следующую информацию:

- физические лица, владельцы ЛПХ, предприниматели без образования юридического лица и главы крестьянских хозяйств копию паспорта, на основании которого в договоре отразить: ФИО, серию, номер паспорта, кем и когда выдан документ, адрес прописки, номер телефона.

- юридические лица обязаны предоставить: полное название организации, Копия документа назначения руководителя, копию Устава (Положения), учредительного договора, копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН), копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (ИНН/КПП)

2.4. Договор с гражданами (владельцами сельскохозяйственных животных) на оказание платных ветеринарных услуг (работ) заключается только при наличии сведений в похозяйственной книге администрации МО, подтверждающих право собственности на животных.



### **3. Прием и оформления заказов на платные ветеринарные услуги (работы).**

3.1. Исполнитель принимает заказы на оказание платных ветеринарных услуг (работ), соответствующие профилю его деятельности.

3.2. Исполнитель обязан своевременно информировать потребителя о том, что соблюдение указаний потребителя и иные обстоятельства, зависящие от потребителя, могут снизить качество оказываемой ветеринарной услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

3.3. Если потребитель, несмотря на своевременное и обоснованное информирование исполнителем, в разумный срок не заменит непригодный или недоброкачественный материал, не изменит указаний о способе оказания платных ветеринарных услуг, либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, исполнитель вправе расторгнуть договор об оказании платных ветеринарных услуг (работ) и потребовать полного возмещения убытков (постановление Правительства РФ от 25.09.2003г. № 596.)

### **4. Порядок оказания платных ветеринарных услуг.**

4.1. Платные ветеринарные услуги оказываются по прейскуранту цен, согласованному управлением ветеринарии Правительства Саратовской области на основании решения комитета по аграрным вопросам Саратовской областной «О порядке оказания платных ветеринарных услуг и разработке единого (базового) прейскуранта цен для подведомственных учреждений государственной ветеринарной службы» от 18 марта 2015 года №29/5, а также на основании распоряжения управления ветеринарии Правительства Саратовской области от 31.03.2015 №5 «О едином прейскуранте».

4.1.1 Оказание платных ветеринарных услуг владельцам личных подсобных хозяйств, а также сельхозпроизводителям всех форм собственности осуществлять только при наличии действующего договора оказания платных ветеринарных услуг.

4.1.2. Оплата по договору ветеринарных услуг физическими лицами осуществляется на основании договоров и кассового чека, а в случае неоплаты на момент оказания ветеринарных услуг, на основании акта выполненных работ.

Акт выполненных работ составляется в письменной форме в двух экземплярах за подписью обеих сторон (владельца животного с одной стороны и исполнителя, специалиста на ветеринарном участке, имеющего право на оказание платных ветеринарных услуг, с другой). В акте выполненных работ указывается дата проведения, вид и стоимость оказанных работ (услуг).

В случае отказа потребителя от подписи в акте выполненных работ, в договоре, в квитанции и других документах, комиссионно составляется «Акт об отказе от подписи».

4.1.3 Срок для рассмотрения добровольной оплаты по задолженности за оказанные платные ветеринарные услуги составляет не более одного месяца со дня оказания услуги (работы). По истечении месяца, сотрудник направляет должнику письменное уведомление о имеющейся задолженности. В случае отсутствия погашения долга в течение 10 дней со дня получения информации о



надлежащем уведомлении должника о сумме долга и сроках погашения, дело о взыскании долга передается в суд

4.2. Оплата по договору ветеринарных услуг юридическими лицами осуществляется на основании счета (счета фактуры) и акта выполненных работ.

4.3. Стоимость расходных материалов (медикаментов, диагностику, бланки ветеринарных документов, дезосредств) учитываются по факту оказания услуг и включаются в стоимость услуг дополнительно, исходя из фактических затрат, произведенных при закупке, подтвержденных платежными документами.

## 5. Порядок и формы оплаты услуг (работ)

5.1. Формы оплаты оказываемой услуги для юридических лиц и физических лиц определяются по договору между потребителем и исполнителем.

5.1.1. Исполнителем при оказании платных ветеринарных услуг потребителю оформляется кассовый чек, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»:

- при оплате услуг наличными денежными средствами работник, ответственный за денежные расчеты заполняет бланк акта выполненных работ, за исключением места подписи;

- получает от клиента денежные средства;

- называет сумму полученных денежных средств и помещает их отдельно на виду у клиента;

- подписывает документ;

- называет сумму сдачи и выдает ее клиенту вместе с документом, при этом бумажные купюры и разменные монеты выдаются одновременно

- содержание записи в кассовом чеке должны соответствовать позиции прейскуранта цен на оказание платных ветеринарных услуг.

5.2. Оплата за оказанные ветеринарные услуги производится ветеринарными специалистами ОГУ «Питерская райСББЖ» денежными средствами в кассу учреждения по мере поступления денежных средств, но не реже одного раза в месяц с одновременным составлением отчета о проведении плановых противоэпизоотических мероприятий владельцам с/х животных, которым были оказаны платные ветеринарные услуги, с указанием ФИО владельца, адреса, вида животного, количества голов, наименование оказанной услуги, сумма оплаты за оказанные услуги и (или) сумма задолженности с подведением итоговой суммы;

5.3 Ответственность за правильность, полноту, точность и достоверность сведений, включаемых в финансовые документы, согласно Правил оказания ветеринарных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.08.1998г. №898, возложить на ветеринарных специалистов, список которых утвержден в Приложении №1.

5.4 Ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять главному бухгалтеру ОГУ «Питерская райСББЖ»

- ведущим ветеринарным врачам и заведующими участками сведения о проведенных противоэпизоотических и иных мероприятиях, о фактической



численности поголовья за отчетный месяц и сведения о плане работ на следующий месяц.

-заведующему ветеринарной лаборатории сведения о количестве исследованной крови в разрезе населенных пунктов и видов исследований за отчетный месяц и сведения о плане работ по всем видам исследований на следующий месяц

•Сотрудник бухгалтерии ОГУ «Питерская райСББЖ», на основании должностной инструкции, за которым закреплены зоны обслуживания (ветеринарные участки за исполнением настоящего порядка оказания услуг, указанных разделах 4-5, а также:

• составляет ежемесячный прогноз дохода от оказания платных ветеринарных услуг и проведение ежемесячного анализа фактического поступления денежных средств за оказанные услуги на основании ПФХД на текущий год, а также сведений, представленных, согласно п.5.4 настоящего положения.

• осуществлять постоянный контроль

- за сроками предоставления финансовой отчетности, сведений по должникам и прочей информации, установленными в п.5.2 положения;

- за качеством оформления документов на оплату, оказанных услуг.

• осуществляет сверку предоставленных данных, согласно п.5.4 настоящего положения с количеством, поступившего пат/материала в лабораторию (кровь, смывы, корма и т.д.) на основании журналов учета поступившего патматериала;

- с количеством оказанных услуг по вакцинации, дезинфекции, по вызовам, консультациям, утилизацией биологического материала с лаборатории ВСЭ с описями, актами на оказание услуг и другой ветеринарной отчетностью.

5.6. Заведующим ветеринарных участков, ветеринарным специалистам, заведующей ветеринарной лабораторией ежемесячно:

• составлять акт на списание ушных бирок для мечения животных, шкур; пробирок и других материальных ценностей, руководствуясь инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом от 26.08.04 № 70н

• составлять отчет по движению, расходу и списанию спирта, руководствуясь «Нормами расхода, порядка учета, хранения и использования спирта этилового на отдельные виды работ, выполняемые ветеринарными организациями», утвержденными Первым заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации 04 октября 2000 года при проведении плановых противоэпизоотических мероприятий.

## 6. Заключение

С целью недопущения возникновения особо опасных заболеваний общих для человека и животных. Данное положение не распространяются на обращение граждан, владельцев продуктивных и непродуктивных животных, птиц и т.д., в

случае сообщения о внезапном падеже, заболевания инфекционного, вирусного характера, неоднократного падежа.

Возникновения данных ситуаций заведующий ветеринарным участком, незамедлительно сообщает дежурному ветеринарному врачу в ОГУ «Питерская райСББЖ», и принимает меры реагирования, согласно действующей инструкции, норм и правил.

Продублировано, процифровано  
и скреплено печатью на

листах



«Ветеринарный отдел»  
/С.И. Денишин/  
2021 год.